

ACHAT DE TITRE DE TRANSPORT ÉLECTRONIQUE

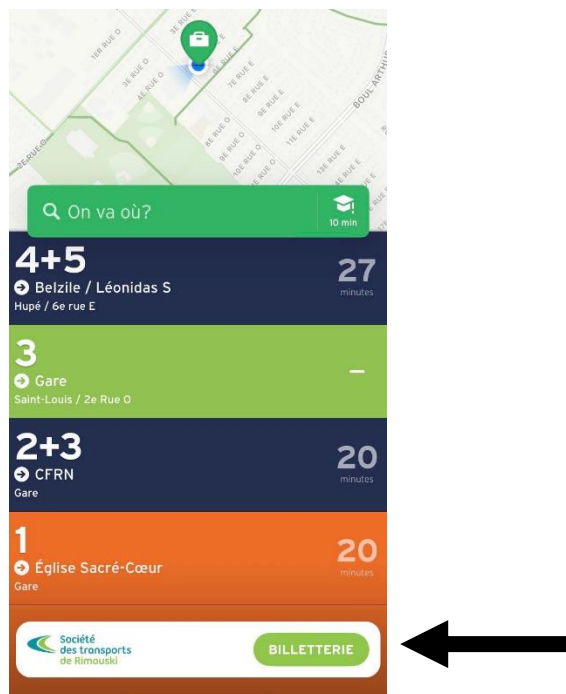
La Société des transports de Rimouski offre désormais à ces usagers la possibilité d'acheter leur titre de transport en version électronique. Ainsi, vous pouvez planifier votre trajet, suivre votre moyen de transport en direct et acheter votre passage à même Transit! Une fois l'achat effectué, activez votre titre et montrez votre téléphone à votre chauffeur.euse d'autobus (validation visuelle) lorsque vous montez à bord.

ACHETER UN TITRE DE TRANSPORT

Lorsque vous ouvrez Transit dans une région où la billetterie mobile est disponible (ex : RIMOUSKI), une barre blanche devrait apparaître au bas de l'écran. Cette barre vous offre la possibilité d'acheter un titre de transport.

Pour se faire :

1. Appuyez sur **Acheter** au bas de l'écran principal.

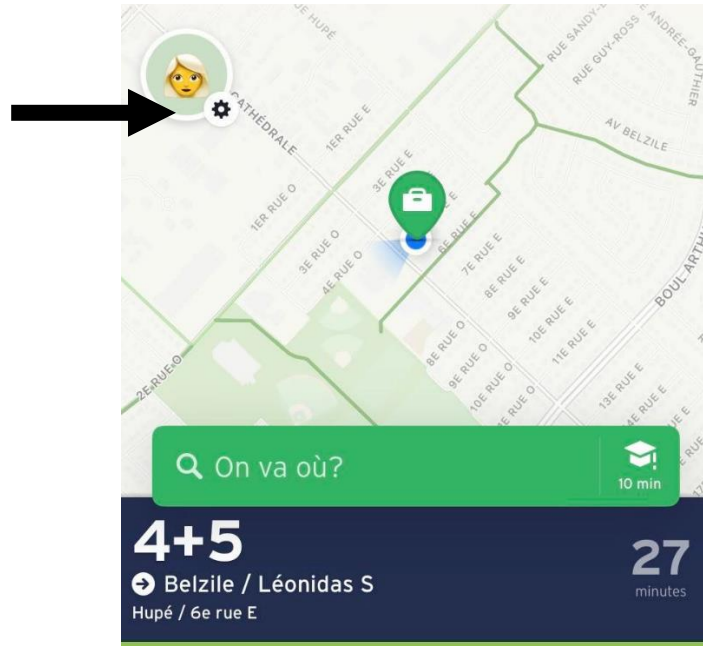


2. Sélectionnez votre société de transport, la catégorie pour le tarif (adulte, étudiant, aîné, etc.) ainsi que type de titre de transport désiré. La quantité est également ajustable à ce stade-ci.
3. Acceptez les règles d'utilisation.
4. Suivez les étapes afin de vous connecter à votre compte Transit ou pour en créer un.
 - a. Si vous n'avez pas encore de **compte Transit**, suivez les étapes pour en créer un afin de procéder avec votre achat.
 - b. Si vous possédez déjà un **compte Transit**, complétez l'identification avec votre mot de passe.
5. Confirmez votre méthode de paiement ainsi que la transaction.
6. Votre titre est désormais prêt à être activé!

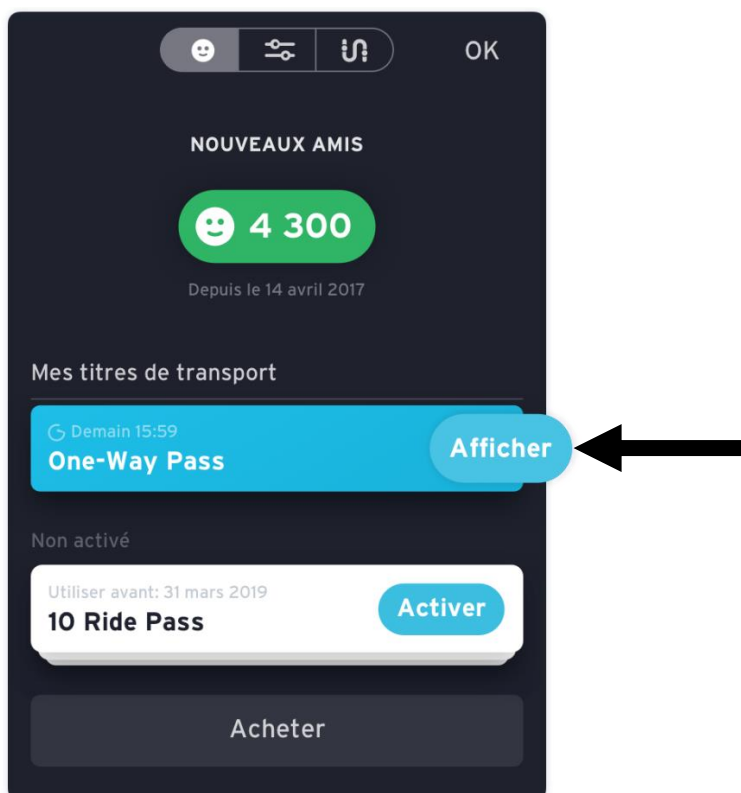
ACTIVATION D'UN BILLET

Note: Une connexion Internet est nécessaire à l'activation du billet. Il est impossible d'activer ou d'utiliser un billet hors ligne.

1. Appuyez sur l'**engrenage** dans le coin supérieur gauche de l'écran principal.



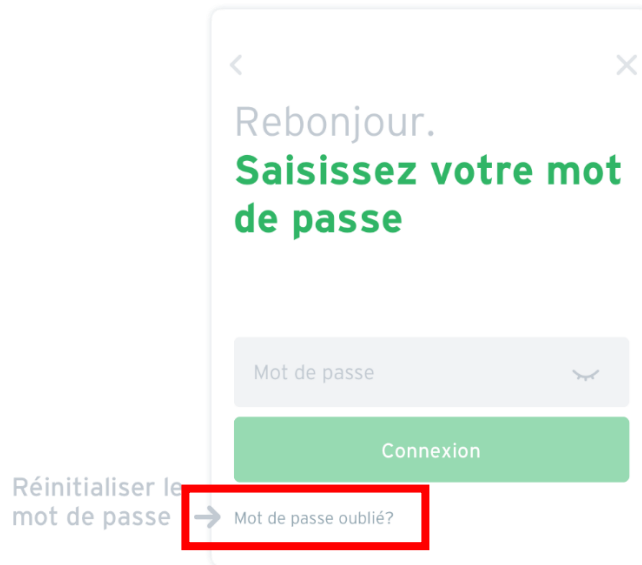
2. Sous **Mes titres de transport**, choisissez le titre que vous souhaitez utiliser.
3. Appuyez sur le bouton **Activer** à côté du titre de transport. Assurez-vous de procéder peu de temps avant votre embarquement.
4. Lorsque vous êtes à bord, montrez le titre de transport activé au conducteur en cliquant sur **Afficher**. Si vous souhaitez activer un billet supplémentaire, il faudra tout simplement quitter l'affichage du premier billet activé et en ouvrir un différent.



Réinitialiser le mot de passe de votre compte

Attention : Si vous choisissez de réinitialiser votre mot de passe, vos informations de carte de crédit seront automatiquement supprimées de votre compte par mesure de prévention.

1. Saisissez votre adresse courriel afin de vous identifier.
2. Sélectionnez **Mot de passe oublié?**



3. Appuyez sur **Envoyer un courriel**.



4. Vous devriez avoir reçu un courriel vous permettant de réinitialiser votre mot de passe. Il est important de l'ouvrir sur un appareil mobile.
5. Appuyez sur le lien **Réinitialiser le mot de passe** dans ce courriel. Le lien ouvrira Transit.
6. Suivez les étapes indiquées et enregistrez vos informations de paiement.